



## Il colloquio di selezione "assertivo"

## Scopo della presentazione

Fornire  
modalità e suggerimenti  
per affrontare al meglio  
un colloquio di lavoro



[www.sodalitas.it](http://www.sodalitas.it)



Proprietà intellettuale di Fondazione Sodalitas. Nel rispetto dell'etica, la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione scritta.



## Orientamento al cliente

- Chi è il cliente ?
- Chi è il fornitore ?

## Obiettivi del colloquio

- **Per il candidato**
  - Presentare al meglio le caratteristiche personali che dovrebbero farci preferire ad altri, ma senza bluffare
  - Acquisire informazioni sull'azienda e sul lavoro offerto
  - E...se la proposta lo interessa, **"farsi assumere"**
- **Per il selezionatore**
  - "Conoscere" il candidato, individuandone attitudini (analitiche e sistemiche), carattere, conoscenze di base, eventuali potenzialità future
- **Per entrambi**
  - Capire se ci sono le premesse per un "finanziamento" in vista di un "matrimonio" (anche se le reciproche aspettative non coincidono perfettamente)



Proprietà intellettuale di Fondazione Sodalitas. Nel rispetto dell'etica, la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione scritta.



## Modalità di valutazione

- Test attitudinale
- Test logici, di intelligenza e orientamento
- Colloqui di gruppo
- Interviste
- Soluzione di casi pratici
- Colloquio con esperto del personale
- Eventuali ulteriori colloqui con manager di funzione

## Strategie del colloquio

- **Informarsi sull'impresa** (se conosciuta) e sulle sue probabili esigenze
- **Confrontare** le caratteristiche del lavoro offerto con le proprie competenze
- **Prepararsi** ad illustrare il curriculum (evidenziare i punti di forza e giustificare i punti deboli)
- Predisporre una conseguente **strategia**





## L'autoesame

- Prima di affrontare il colloquio è importante effettuare un autoesame
  - per identificare i propri punti di forza e debolezza
  - per chiarire le proprie motivazioni e priorità con l'obiettivo di far leva sui punti di forza e formulare un programma per rafforzare i punti di debolezza.
- I punti di forza e debolezza riguardano le proprie conoscenze, abilità, competenze, attitudini e caratteristiche personali

## Fattori distintivi da evidenziare (punti di forza)

- Studi compiuti nei tempi giusti e con buona votazione (salvo significative eccezioni)
- Buona conoscenza almeno dell'inglese
- Familiarità d'uso dei mezzi informatici
- Presenza di precedenti esperienze lavorative
- Competenze adeguate al ruolo
- Altre attitudini personali (flessibilità, affidabilità, curiosità, proattività, autonomia, solidità,...)

## Le competenze attese

- **Autonomia, responsabilità consapevole:** capacità di ricercare e utilizzare adeguatamente informazioni e risorse disponibili (umane, economiche, strumentali), per prendere decisioni (assumendone i rischi), e conseguire risultati.
- **Apertura al cambiamento:** intraprendenza, creatività, determinazione, flessibilità (orari, processi)
- **Lavorare per obiettivi:** con determinazione e passione, efficacia, efficienza, affidabilità, rispetto dei tempi, orientamento al cliente
- **Operare in gruppi eterogenei:** saper coinvolgere, motivare, condividere, relazionarsi, comunicare; essere assertivi e proattivi

## Cosa chiedere durante il colloquio

- **Ruolo** (da chi si dipende, cosa si dovrà fare, con chi ci si relazionerebbe)
- **Valori/competenze** attesi nel candidato
- **Programmi di sviluppo** dell'impresa a medio termine
- Possibilità di **percorsi formativi e di crescita** professionale all'interno dell'impresa
- **Sede, inizio, orario, durata** del rapporto di lavoro
- **Tipo di contratto, livello di inquadramento, retribuzione** (solo se l'assunzione è probabile)
- **Fate domande intelligenti:** saranno apprezzate

## Alcuni consigli ...

- Non sollevare problemi nel fissare il colloquio
- Arrivare puntuali, in leggero anticipo
- Rispondere sempre, ma non interrompere
- Evitare di prendere appunti
- Non lamentarsi. Evitare polemiche o critiche
- Non essere presuntuosi, ma nemmeno indecisi
- Non parlar male degli assenti o di altre imprese
- Non esprimere opinioni orientate politicamente
- Porre attenzione alla comunicazione non verbale

**Evidenziate cosa offrite voi, non cosa volete dall'azienda e fate marketing di voi stessi**

## Le domande più frequenti del colloquio individuale

- Dove si vede nel mondo del lavoro fra cinque anni?
- Cosa conosce della nostra impresa?
- Per quale motivo ha risposto alla nostra inserzione?
- Perché dovremmo preferirla ad altri candidati?
- A scuola preferiva studiare da solo o con i compagni?
- Quali sono i suoi punti di forza e di debolezza?



## **Le domande più frequenti del colloquio individuale**

---

È disposto a viaggiare?  
Cos'è importante per lei nella sua professione?  
Come la definirebbero i suoi amici?  
Perché ha lasciato il suo precedente lavoro?  
Ha qualche domanda da fare?



Proprietà intellettuale di Fondazione Sodalitas. Ne è vietato l'uso, la riproduzione o la diffusione senza autorizzazione scritta.



## **Sintesi**

---

**Un buon colloquio di lavoro  
comporta autoesame, accurata  
preparazione, assertività  
e capacità di fornire  
una efficace sintesi delle proprie  
competenze e attitudini**