



Il colloquio di selezione "assertivo"



www.sodalitas.it



Scopo della presentazione

Fornire
modalità e suggerimenti
per affrontare al meglio
un colloquio di lavoro



Proprietà intellettuale di Fondazione Sodalitas. Nel il vostro futuro, la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione scritta.



Orientamento al cliente

- Chi è il cliente ?
- Chi è il fornitore ?



Proprietà intellettuale di Fondazione Sodalitas. Nel il vostro futuro, la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione scritta.



Modalità di selezione

- Test attitudinale
- Test logici, di intelligenza e orientamento
- Colloqui di gruppo
- Interviste
- Soluzione di casi pratici
- Colloquio con esperto del personale
- Eventuali ulteriori colloqui con manager di funzione



Obiettivi del colloquio

Per il selezionatore

- comprendere le potenzialità del candidato
- verificare la coerenza delle caratteristiche personali con gli obiettivi dell'azienda
- accertare la capacità di integrazione nella compagine aziendale
- verificare la capacità di elaborazione del pensiero e di reazione all'imprevisto



Obiettivi del colloquio

per il candidato

- **presentare in modo efficace** il proprio percorso formativo scolastico e universitario
- **fare apprezzare** altre competenze formative acquisite al di fuori del percorso scolastico
- **attirare interesse** su caratteristiche e competenze personali sviluppate attraverso esperienze maturate al di fuori dell'ambito scolastico



Strategie del colloquio

- dimostrare di conoscere l'azienda
- confrontare le caratteristiche del lavoro offerto con le proprie competenze
- essere coerenti con il CV
- prevedere le domande che potrebbero scaturire dal CV e individuare le opportune risposte



L'autoesame

Prima di affrontare il colloquio è importante effettuare un autoesame per:

- identificare **punti di forza** e **debolezza** (conoscenze, abilità, competenze, attitudini e caratteristiche personali)
- chiarire **motivazioni** e **priorità** (l'obiettivo è di far leva sui punti di forza e formulare un programma per rafforzare i punti di debolezza)
- identificare e mettere in luce al meglio le **"soft skill"** (flessibilità, affidabilità, curiosità.....)

Le competenze attese

- **Autonomia, responsabilità consapevole:** capacità di ricercare e utilizzare adeguatamente informazioni e risorse disponibili, per prendere decisioni e conseguire risultati.
- **Apertura al cambiamento:** intraprendenza, creatività, determinazione, flessibilità
- **Lavorare per obiettivi:** con determinazione e passione, efficacia, efficienza, affidabilità, rispetto dei tempi, orientamento al cliente
- **Operare in gruppi eterogenei:** saper coinvolgere, motivare, condividere, relazionarsi, comunicare; essere assertivi e proattivi



Cosa chiedere durante il colloquio

- **Ruolo** (da chi si dipende, cosa si dovrà fare, con chi ci si relazionerebbe)
- **Valori/competenze** attesi nel candidato
- **Programmi di sviluppo** dell'impresa a medio termine
- Possibilità di **percorsi formativi e di sviluppo professionale** all'interno dell'impresa
- **Sede, inizio, orario, durata** del rapporto di lavoro
- **Tipo di contratto, livello di inquadramento, retribuzione** (solo se l'assunzione è probabile)

Alcuni consigli ...

- Arrivare puntuali, in leggero anticipo
- Saper ascoltare, non interrompere e rispondere sempre in forma coerente e concisa
- Non dare di sé una immagine finta
- Non esprimere opinioni negative su nulla e nessuno
- Dimostrare di essere consapevoli, fiduciosi delle proprie capacità, interessanti e maturi
- Tenere sempre presente che le soft skill fanno la differenza
- Evitare di prendere appunti
- Non esprimere opinioni su temi divisivi (sport, politica, ...)
- Porre attenzione alla comunicazione non verbale

Evidenziate cosa offrite voi, non cosa volete dall'azienda e fate marketing di voi stessi



Sintesi

Un buon colloquio di lavoro comporta autoesame, accurata preparazione, assertività e capacità di fornire una efficace sintesi delle proprie competenze e attitudini

